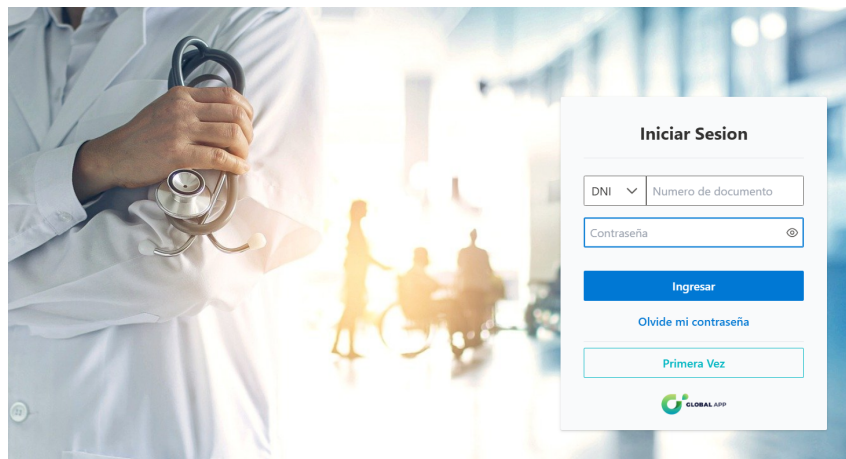


INSTRUCTIVO PORTAL PACIENTE

1. Ingresar a nuestro sitio web <https://cmolivera.com>
2. Clicklea en la pestaña PORTAL PACIENTE



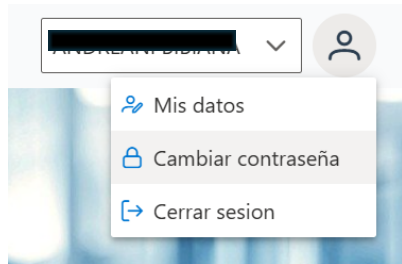
Una vez que ingresaste tendrás varias opciones dependiendo si conoces tu clave de acceso o no. A continuación te informamos como proceder en cada caso.



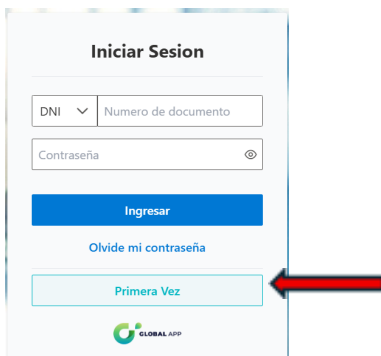
3. Si tienes clave, ingresa tu DNI y clave y ya podrás acceder a sacar o cancelar turnos, ver tus citas y visualizar tus informes.



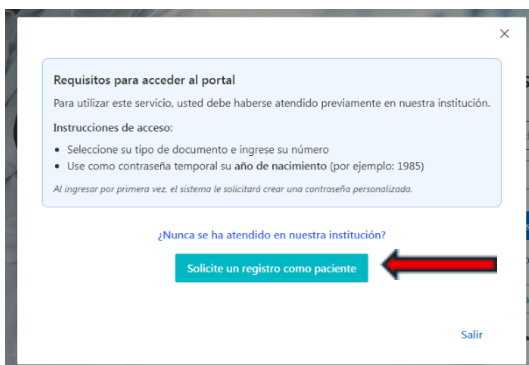
4. Si olvidaste tu contraseña, cliquea en “Olvide mi contraseña” y te llegará a tu correo un mail con el asunto “Recuperación de contraseña” con un código de 6 dígitos para gestionar una nueva contraseña.
5. Si es la primera vez que ingresas y ya eres paciente, deberás colocar tu DNI y en contraseña utilizar tu año de nacimiento (4 dígitos).
Recuerda que una vez que ingreses deberás cambiar tu contraseña.



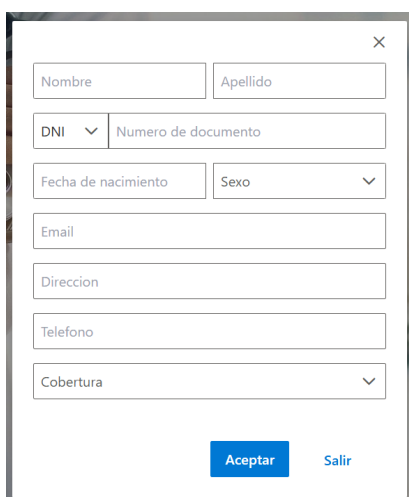
6. Si todavía no eres paciente y quieres utilizar nuestro portal para gestionar los turnos, deberás clicar en “Primera Vez”.



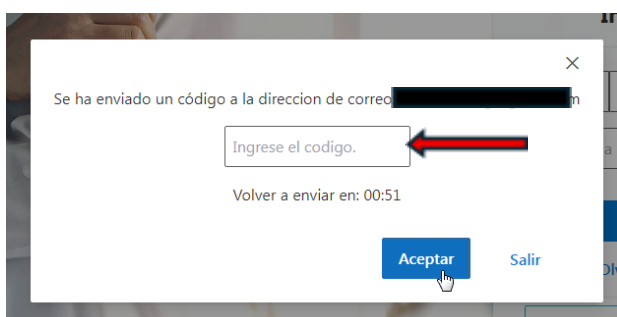
Después en “Solicite un registro como paciente”



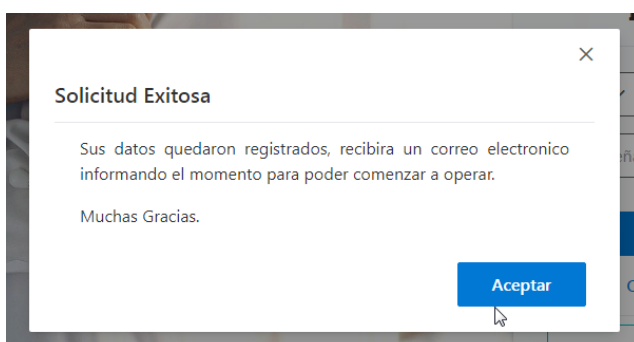
Deberás completar los siguientes datos y “Aceptar”:

Un formulario de registro con campos para: Nombre, Apellido, DNI (con un menú desplegable), Numero de documento, Fecha de nacimiento, Sexo (con un menú desplegable), Email, Direccion, Telefono, y Cobertura (con un menú desplegable). En la parte inferior hay dos botones: "Aceptar" (en azul) y "Salir" (en gris).

Te aparecerá el siguiente cartel. Deberás copiar el código que te llega a tu mail donde se indica con la flecha roja y “Aceptar”

Un mensaje de verificación que dice: "Se ha enviado un código a la dirección de correo [redactado]". Debajo hay un campo de texto con el placeholder "Ingrese el código." y una flecha roja que apunta a él. En la parte inferior hay dos botones: "Aceptar" (en azul) y "Salir" (en gris). También se muestra un temporizador: "Volver a enviar en: 00:51".

A continuación, visualizarás lo siguiente y tendrás que clicar en “Aceptar”

Un mensaje de éxito que dice: "Solicitud Exitosa". Debajo hay un texto: "Sus datos quedaron registrados, recibirá un correo electrónico informando el momento para poder comenzar a operar." y "Muchas Gracias." En la parte inferior hay un botón "Aceptar" (en azul) que está siendo clicado por un cursor.

Cuando te llegue el mail ya te encuentras habilitado para utilizar nuestro portal con los siguientes datos:

Usuario: DNI

Contraseña: Año de nacimiento (4 dígitos)